

T.C.  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ATATÜRK ORTAOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI



**T.C**  
**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**ATATÜRK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZLERİN ESERİ OLACAKTIR*

*MUSTAFA KEMAL ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KIRKLARELİ		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Karacaibrahim Mah. Nüzhet Somay Cad. Merkez KIRKLARELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/oFHVz8bL1mg7Ynp37">https://maps.app.goo.gl/oFHVz8bL1mg7Ynp37</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	2882141607	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	707487@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kirkclareliataturkoo.meb.k12.tr/">https://kirkclareliataturkoo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	707487	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

Eğitim, ağlar boyunca değişime ve geliŐime ayak uyduran, insanlığın ilerlemesinde kilit rol oynayan dinamik bir süreçtir. Bugün, küreselleŐmenin ve teknolojinin hızla geliŐtiđi bir dünyada yaŐıyoruz. Bu değişime ayak uydurmak ve geleceğe hazır bireyler yetiştirmek, eğitim kurumlarımızın en önemli görevlerinden biridir.

Bu bilinçle okulumuzda, öğrencilerimizin geleceğe dair becerilerini geliŐtirmeye odaklanan bir eğitim anlayıŐı sunmaktayız. Stratejik planlamamızı, **katılımcı bir anlayıŐla**, velilerimiz, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizle birlikte hazırladık. Bu sayede, tüm paydaşların görüşlerini ve önerilerini göz önünde bulundurarak, okulumuzun tüm ihtiyaçlarını karŐılayacak bir plan oluŐturmayı hedefledik.

KurumsallaŐma yolunda emin adımlarla ilerlemekteyiz. Her bireyin potansiyelini ortaya çıkarmasına ve en iyiyi baŐarmasına imkân sağlayacak bir ortam oluşturmak için gayret gösteriyoruz.

Bu kitapçıkta, **katılımcı bir anlayıŐla hazırlanan** okulumuzun stratejik planı, sunduğu imkanlar ve geleceğe yönelik hedefleri hakkında bilgi bulabilirsiniz. İnanıyoruz ki, birlikte hareket ederek, öğrencilerimiz için daha parlak bir gelecek inŐa edebiliriz.

Saygılarımızla,

HİDAYET AS

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur .

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HİDAYET AS	OKUL MÜDÜRÜ	HARUN B. TAHTACI	MÜDÜR YRD.
BAHADIR Ş. KUMCU	MÜDÜR YRD.	ORHAN BÜYÜKYILMAZ	ÖĞRETMEN
EYÜP İPEKSOY	REHBER ÖĞRT.	ÖZGE KÜÇÜKDEMİR	ÖĞRETMEN
ZERRİN DÜLGER MANAY	OAB BAŞKANI		
ÖZGE GEÇKO	OAB ÜYE		

## 1.2. Planlama Süreci:

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumları Stratejik plan hazırlarlar. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında tüm öğrencilerimizin kaliteli eğitime ulaşabildiği okulun olanaklarını artırarak faydalanabildiği nitelik olarak olması gereken en iyi standartlara ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

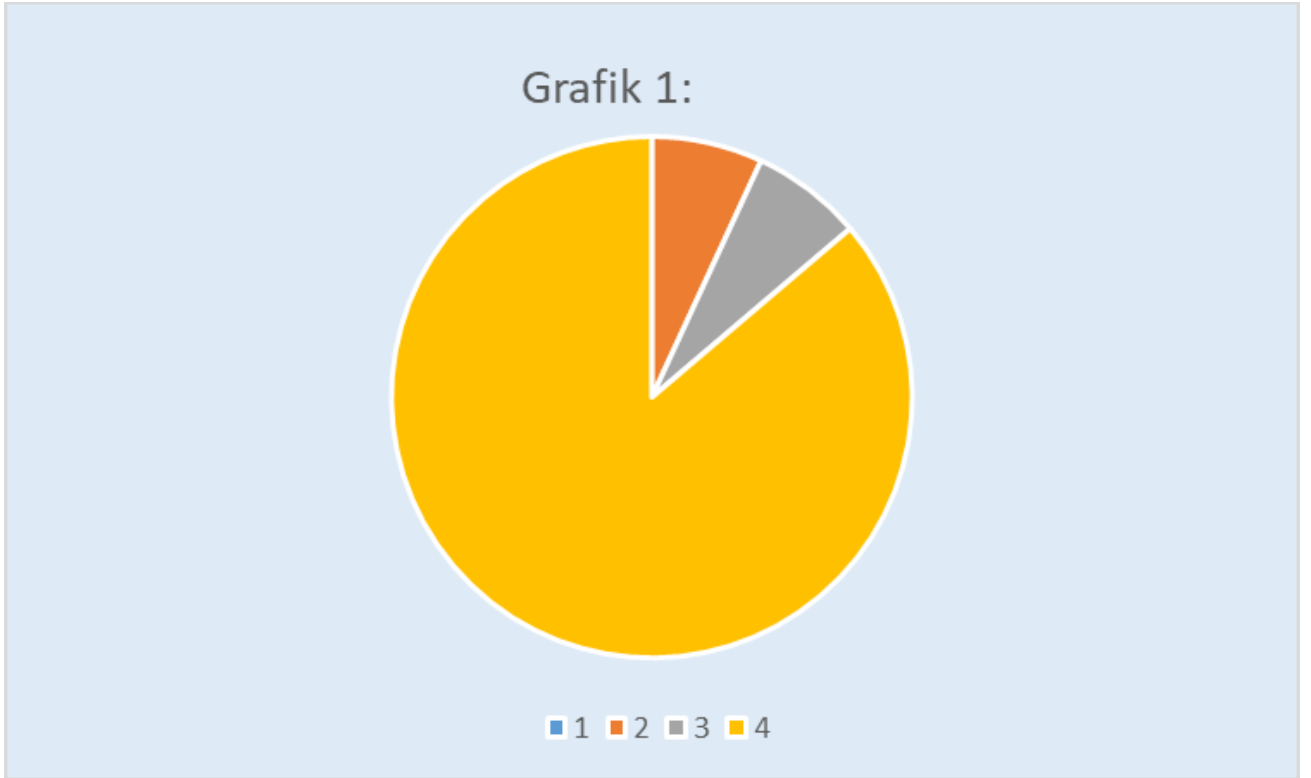
Okulumuz 1968 yılında Kırklareli Merkez Ortaokulu adı ile kurulmuştur. 1968-1969 Öğretim Yılı için öğrenci kaydı Atatürk Lisesi'nde yapılmış, binasının inşaatı tamamlanana kadar eğitim Ticaret Lisesi binasında yürütülmüştür.

1997-1998 Öğretim yılında zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarılması nedeniyle okulumuzun ismi Merkez İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1997-1998 Öğretim yılının ikinci döneminin başında ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU ile Valilik kararıyla birleştirilmiş ve ismi önce MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULU olarak daha sonra da ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

2011 yılında MEB eğitim sisteminde gerçekleşen değişiklik nedeniyle İlköğretim okulları iptal edilmiş ve zorunlu eğitim 12 yıl olarak belirlenmiştir. Bu değişiklik sonrasında okulumuz ortaokul olarak ATATÜRK ORTAOKULU adıyla eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

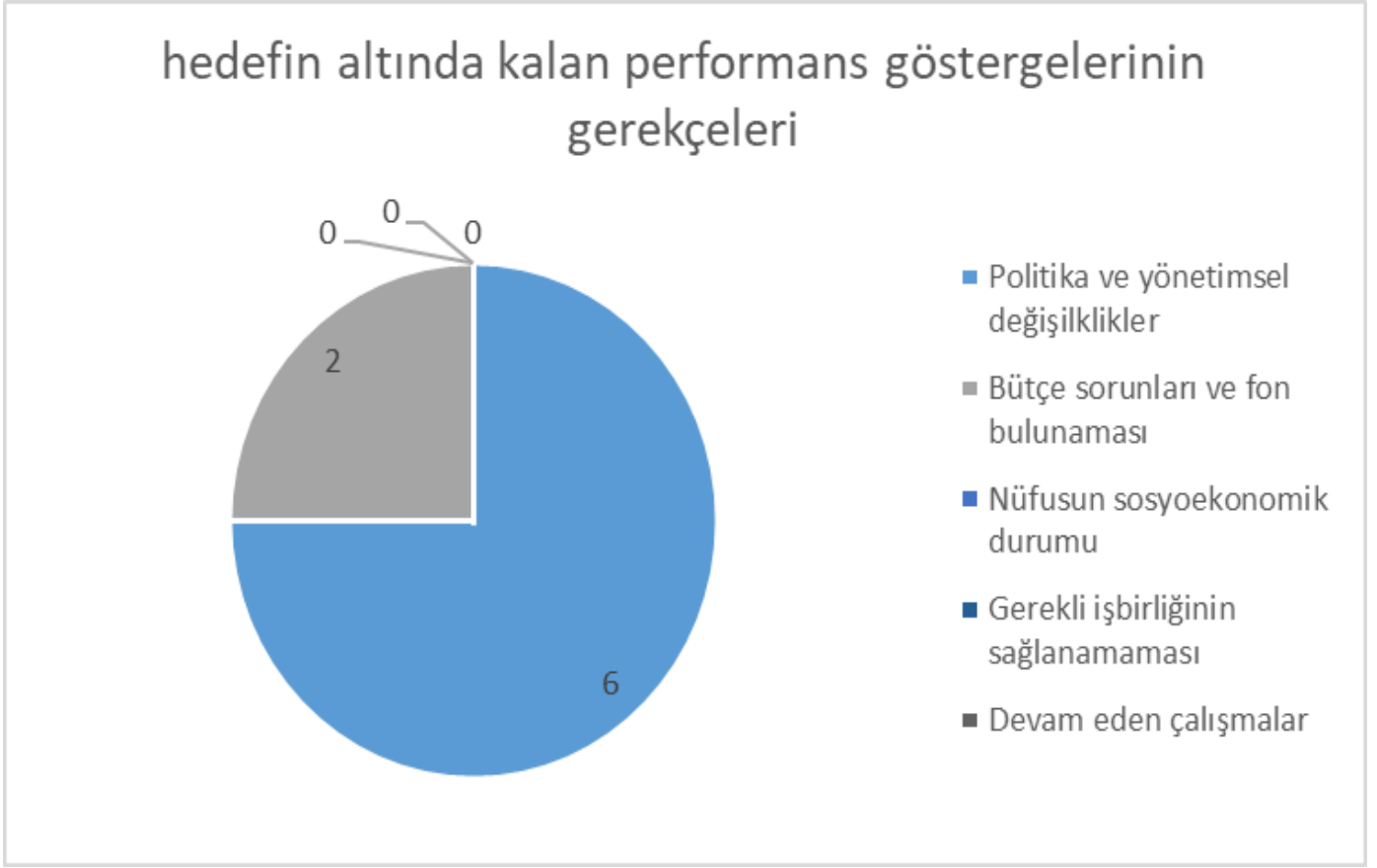
2019 yılında hayata geçirilen merkez Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden meydana gelmektedir: stratejik planlama hazırlık süreci, mevcut durumun analizi, gelecek vizyonu, amaç-hedefler ve izleme ile değerlendirme işlemleri. Bu bölümler arasında, eğitim- öğretime erişimi, eğitimde kalite ve kurumsal yetenek olmak üzere üç ana tema altında düzenlenen gelecek vizyonu kısmı, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve eylemleri içerir. Belirtilen üç ana tema kapsamında, toplamda 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 29 performans göstergesi ve 43 eylem belirlenmiştir. Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme bölümünde, belirlenen performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiş, bu sonuçlar belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak aşağıdaki bulgular elde edilmiştir:



Grafik 1: Performans göstergelerinin 2023 hedeflerine göre dağılımı

Grafikçe %86'sinde	1	% 0 veya daha az gerçekleşme	göre performans göstergelerinin 2023 yılı hedeflerine
	2	% 0 ve % 49,99 arasında gerçekleşme	
	3	% 50 ve % 89,99 arasında gerçekleşme	
	4	% 90 veya daha fazla gerçekleşme	

büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %7'inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %7'sinde ise 2018 yılına göre ilerleme sağlamakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.



Örnek grafik incelendiğinde;

Yeterli başarı düzeyini yakalayamayan çalışmaların %75 nin üst politika ve yönetsel kaynaklı meydana geldiği belirlenmiştir. Diğer bir performans göstergeleri ise %25 oranında olup bütçe kaynaklı ve hedeflenen fonlara ulaşamaması nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Geri kalan risk alanlarında ise anlamlı bir eksiklik ve yetersizlik tespit edilememiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi şu şekilde oluşturulmuştur.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

<b>Eğitim-Öğretim</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği

<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	<b>1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması



<p>Eğitim ve öğretim her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü301'inci maddesi 1'inci fıkrası</b></p> <p><b>(b) bendi</b></p>	<p>Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması</p>	<p>Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci</p>
<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi</b></p>	<p>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği</p> <p>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</p> <p>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</p>	<p>Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</p> <p>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</p> <p>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</p>

<p>Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü</b></p> <p><b>301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi</b></p>	<p>İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</p>	<p>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</p>
<p>Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü</b></p>	<p>Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	

<p>Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.</p>	<p><b>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</b></p>	<p>Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması</p>
<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)</b></p>	<p>Türkiye'de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</p>	<p>Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>

<p>Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p><b>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</b></p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>
--	---	---	--

<p>Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p> <p>Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</b></p>	<p>Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahip olmaktadır.</p> <p>Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve bir aşamada değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmesi için, yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim duyulmaktadır.</p>	<p>Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması</p>
---	---	--	---

**Tablo 2:** Mevzuat Analizi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

**Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün** faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

Tablo 3. Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme Sınav Rehberlik Hizmetleri Veli Rehberlik Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Değerler eğitimi
Sportif faaliyetler	Futbol,

	Voleybol Basketbol Masa Tenisi Atletizm
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Satranç Yarışmalar Sergiler Tiyatro Müzik
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Sosyal Faaliyetler Mesleki rehberlik Eğitim-Öğretim Hizmetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Seminerler Gelir getiren faaliyetler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım değerlendirme Deneme sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Kurslar Geziler Sosyal Faaliyetler

## 2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesi, stratejik planlamanın temel bileşenlerinden biridir. Bu ilke çerçevesinde, kamu yönetimi, etkileşimde bulunduğu tüm tarafların fikirlerini toplar, bu fikirleri değerlendirir ve analiz sonuçlarını planlama sürecine dahil eder. Bu süreç, kamu hizmetlerinden faydalananlar ve bu hizmetlerin üretimine doğrudan katkıda bulunan veya ortak olan bireylerin, kurumların ve kuruluşların görüşlerini alma açısından kritik öneme sahiptir. Hedef odaklı ve amaca uygun politikaların oluşturulması için bu geri bildirimler esastır. Ayrıca, bu süreç, oluşturulan politikaların ilgili taraflarca benimsenmesini ve uygulama sürecinin kolaylaşmasını sağlar. Katılımcılık yaklaşımı, planlamanın her aşamasında, dış paydaşların yani kamu hizmetlerinden yararlananlar, kamu idaresinden etkilenen veya kamu idaresine etki eden kişi ve grupların görüş ve önerilerinin alınmasını gerektirir. Bu, katılımcılık ilkesinin uygulanmasında önemli bir faktördür.

Paydaş analizi aşamasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı, ilgili yasalar, sunulan hizmetler ve faaliyetler incelenmiştir. Bu inceleme sonucunda, ilgili paydaşlar tanımlanmış ve etki/önem matrisi yardımıyla önceliklendirilmiştir. Sonuç olarak, nihai bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların, müdürlüğün sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili görüşleri, beklentileri, bu ürün ve hizmetlere nasıl etki ettikleri ve etkilendikleri "Paydaş Anketi" aracılığıyla belirlenmiştir. Anket, müdürlüğün tanınırlığı, hizmetlerinden duyulan memnuniyet ve öncelik verilmesi gereken alanların saptanması gibi konuları içermektedir.

Anketler oluşturularak iç ve dış paydaşlarımızdan görüşleri alınmıştır. Ayrıca özellikle dış paydaş görüşleri için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün anketleri dikkate alınmıştır. Ankete katılan 62 iç paydaş, ve 300 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir.



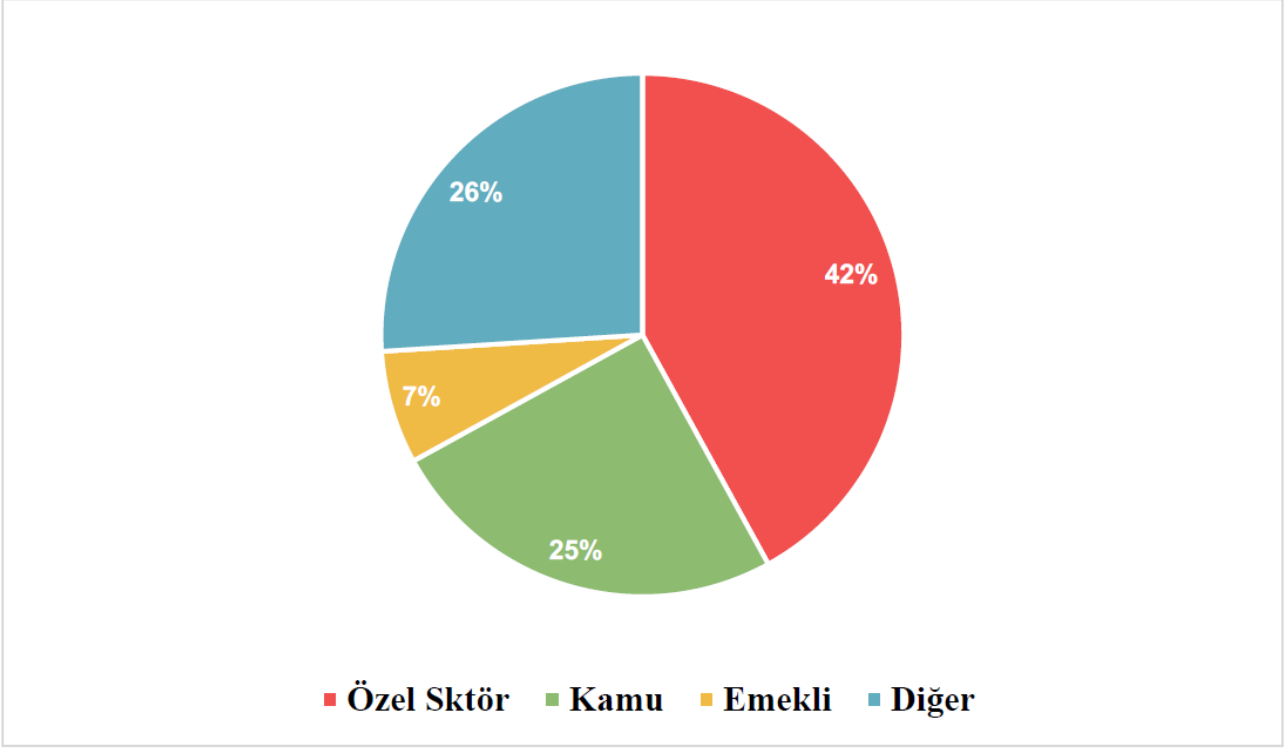
**PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ**

Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Neden Paydaş	Paydaş Türü	Etki-Önem Matrisi					Açıklama	
				Tam	Çok	Orta	Az	Hiç		
Paydaşlar				Tam Çok Orta Az Hiç						
				5	4	3	2	1		Açıklama
				1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet					
				4,5	4,5					
				Bilgilendir Birlikte Çalış						
İl Millî Eğitim Müdürü	√					5	5	1	Birlikte Çalış	
İl MEM Yöneticileri	√					5	5	1	Birlikte Çalış	
İl MEM Personeli	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış	
İlçe MEM'leri	√			√		5	5	1	Birlikte Çalış	
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√	√		5	5	1	Birlikte Çalış	
Öğrenciler	√		√			5	5	1	Birlikte Çalış	
Veliler		√	√		√	4	5	1	Birlikte Çalış	
Okul Aile Birlikleri	√		√	√	√	4	5	1	Birlikte Çalış	

Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	√	5	5	1	Birlikte Çalış
Kırklarlı Valiliği		√				5	5	1	Birlikte Çalış
İlçe Kaymakamlıkları		√				5	5	1	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
İl Emniyet Müdürlüğü		√				4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
İl Sağlık Müdürlüğü		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et

İl Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Üniversiteler		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir

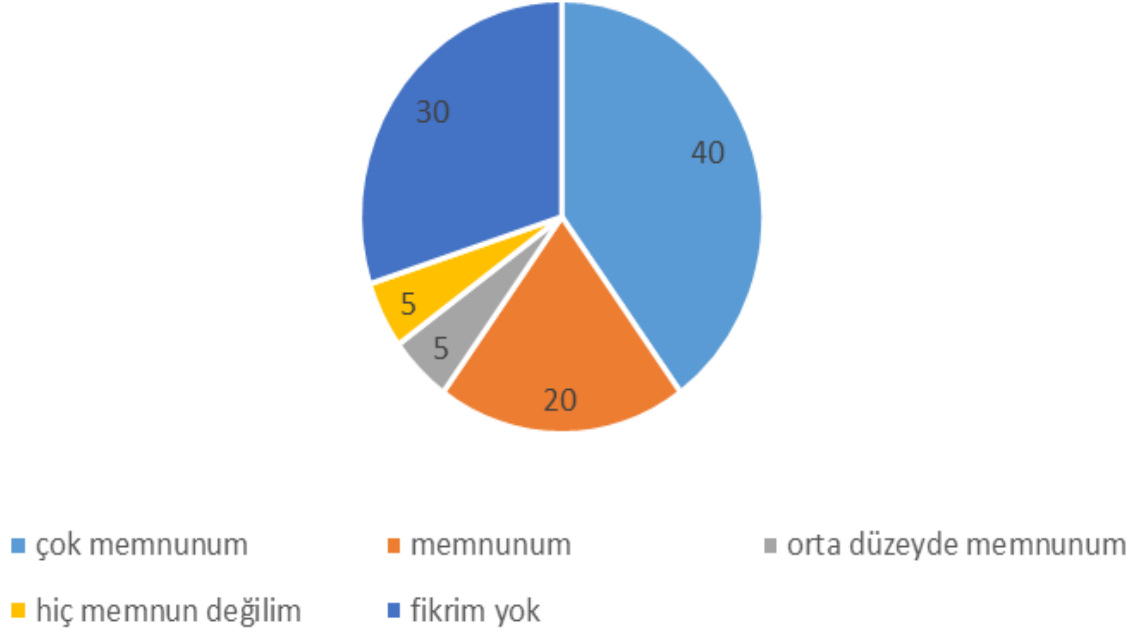
## Dış Paydaş Analizi



**Grafik 3:** Paydaşların faaliyette buldukları sektörler

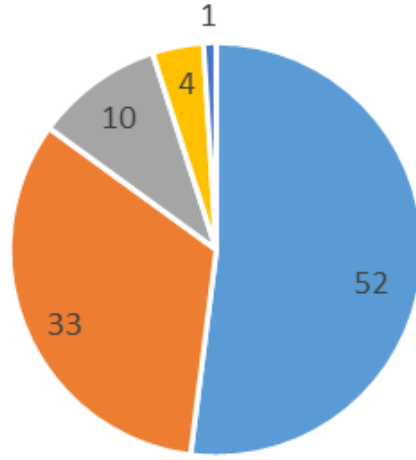
Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette buldukları sektörlerle göre dağılımları Grafik 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla özel sektörde çalışanlar olduğu görülmektedir.

**Grafik: 4 dış paydaş memnuniyet anketi**



Dış Paydaşların Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Grafik 4'te yer verilmiştir. Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Grafik 5: İç paydaş memnuniyet anketi



■ çok memnunum

■ memnunum

■ orta düzeyde memnunum

■ hiç memnun değilim

■ fikrim yok

İç Paydaşların Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Grafik 5'te yer verilmiştir.

Şekil5'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, bir kuruluşun mevcut ve gelecekteki durumunu etkileyebilecek, kuruluşun içinden gelen ve onun kontrolünde olan faktörlerin ve trendlerin araştırılmasıyla, güçlü ve zayıf yönlerin tespit edilip değerlendirilmesi sürecidir. Bu analiz çalışmaları sırasında, birimizin organizasyon yapısı, insan kaynakları, teknolojik kapasitesi, finansal kaynaklar ve istatistiksel veriler üzerine bilgi toplanmış ve bu verilerin değerlendirilmesi ile sonuçlara varılmıştır.

**Tablo 1: Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar**

Görevler	Görevle İlgili bölüm,birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak	<b>Okul Aile Birliği</b>	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Yeni öğretim yılı çalışma esaslarını belirlemek ve iş bölümü yaparak, ders yılı içinde yapılan çalışmaların gözden geçirilip değerlendirilmesini, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemlerin görüşülüp kararlaştırılmasını sağlamak	<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğretmenler

Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okulun ihtiyaçlarını kanunlara ve bütçeye uygun bir şekilde temin etmek	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	<b>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	<b>Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini gözönünde bulundurarak muayene ve kabul işlemleri	<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci

**ATATÜRK ORTAOKULU SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI**

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğr	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / D Şubesi	13	9	
5. Sınıf / E Şubesi	15	8	
5. Sınıf / F Şubesi	13	6	
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	18	12	
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	16	12	
5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	17	12	
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	92	59	151
6. Sınıf / A Şubesi	14	19	
6. Sınıf / B Şubesi	22	11	
6. Sınıf / C Şubesi	11	20	
6. Sınıf / D Şubesi	22	11	
6. Sınıf / E Şubesi	13	19	
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	82	80	162
7. Sınıf / A Şubesi	12	15	
7. Sınıf / B Şubesi	12	13	
7. Sınıf / C Şubesi	15	11	
7. Sınıf / D Şubesi	12	14	
7. Sınıf / E Şubesi	13	13	
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	64	66	130
8. Sınıf / A Şubesi	14	13	
8. Sınıf / B Şubesi	12	17	
8. Sınıf / C Şubesi	12	13	
8. Sınıf / D Şubesi	17	12	
8. Sınıf / E Şubesi	12	13	
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	67	68	135
Toplamlar :	305	273	578



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

<b>KIRKLARELİ ATATÜRK ORTAOKULU GÖREVLERE GÖRE PERSONEL SAYILARI</b>		
BRANŞ ADI	ÖĞRETMEN SAYISI	ADI SOYADI
MÜDÜR	1	HİDAYET AS
MÜDÜR YARDIMCISI	2	BAHADIR KUMCU
		HARUN BARIŞ TAHTACI
TÜRKÇE	7	ÇİSEM ALTINOVA
		ŞEREF ÖZCAN
		SEMRA İŞIKLAR
		YEŞİM BİCER
		ŞEBNEM CİVAŞ
		ÖZGE KÜÇÜKDEMİR
		NURÇİN BÜYÜKYAKALI
MATEMATİK	7	YELİZ TUNÇ
		BİLAL AKAR
		BÜŞRA SELCEN SERDAROĞLU
		EMEL AYDIN
		NAGİHAN ÇİÇEN
		DİLAY USLU
FEN BİLGİSİ	5	ALPER KAYA
		AYŞEGÜL DEMİR
		SİBEL ÜLKER
		OYA KIZILARSLAN
		DERYA ERTUĞRUL
SOSYAL BİLGİLER	2	SİBEL AĞGÜL
		MELEK ÖZTÜRK
		AYSEL GÜNDÜZ
İNGİLİZCE	5	MEHMET ABUY
		FUNDA GÜNER
		ÖZNUR KANAL
		PINAR BAYKUL
		ORHAN BÜYÜKYILMAZ
DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ	3	ESRA SEZER
		ZEYNEP KAYNAR
		DİLEK ZENGİN
GÖRSEL SANATLAR	2	DENİZ KALPAKOĞLU
		GÜLSEREN DEMİR
MÜZİK	1	NAHİDE CANAN BOZBIYIK
TEKNOLOJİ ve TASARIM	1	BİRCAN ÖZTRAK
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	SEVGİ KIRMACI

BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR ETKİNLİKLERİ	3	ÇİĞDEM RODİN
		ALPTEKİN BAŞTÜRK
		SERTER IŞIKLAR
REHBERLİK	2	EYYUP İPEKSOY
		MURAT TEKCAN
MEMUR	1	ÖZER SEZER
HİZMETLİ	1	SERKAN BALTA
TOPLAM		43

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	0	0	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HİDAYET AS	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu(I-II-III Kademe)	2015	2015390002
		Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017390083
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018390076
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018390099
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000481
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000488
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390051
		Eylem Araştırması Semineri	2014	2014390019
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2015	2015000130
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci	2016	2016390032
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016390041
		performans değerlendirme semineri	2016	2016390065
		ÖZEL YETENEKLİLER FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	2016390108
		Eğitim Yönetimi Semineri	2016	2016990073
		MUHAKKİKLİK SEMİNERİ	2017	2017390021
		DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİMİ	2017	2017390027

		Okullarda Sosyal Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması Semineri	2017	2017990149
		Resmi Yazışma Kuralları	2024	2024390020
		Muhakkiklik Semineri	2019	2019390082
		Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2022	2022001281
		Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022390200
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022390018
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022390020
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022390022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022390024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 2	2018	2018590069
		BAHADIR Ş. KUMCU	Müdür Yardımcısı	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu
Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020			2020000400
STEM (Temel Seviye) Kursu	2020			2020590032
Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021			2021000215
Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021			2021000276
Uyum Eğitimi Semineri	2013			2013650295
Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2014			2014650225
Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014			2014650244
Açık Uçlu Soru Yazma ve Ölçme Değerlendirme Teknikleri Semineri	2018			2018590008
Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019			2019590149
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019			2019590338
Proje Danışmanlığı Semineri	2020			2020000229
Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021			2021001116
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022			2022000513
Öğretimsel Liderlik Semineri	2022			2022000758
Yönetimsel Beceriler Semineri	2022			2022000768
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022			2022001017
Öğretmen Olmak Semineri	2022			2022001018
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022			2022001296
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023001006
İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2023			2023001775
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023			2023002409
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736
HARUN B. TAHTACI	Müdür Yardımcısı	İngilizce Formatörlük Kursu	2008	2008000758
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2010	2010070531
		İLKÖĞRETİM STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	2011070465
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011070521
		TÜİK Eğitim Programı Semineri	2012	2012070407
		FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU	2012	2012070456
		Eğitim Koçluğu Kursu	2013	2013070014
		Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	2013	2013070084
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016390040
		Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu	2016	2016990213

	Stratejik Yönetim Sisteminde Yıllık Uygulamalar ve İzleme- Değerlendirme Semineri	2017	2017990047
	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROFELERİ VE ÖRNEK PROJELER	2018	2018390096
	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000404
	2.02.07.01.005 - Oryantiring Eğitimi Kursu	2020	2020390023
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2020	2020390032
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390049
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
	Kariyer Planlama Semineri	2023	2023007718
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	3	6	9
16-20	16	1	17
20 ve üzeri	5	3	8

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	0	3	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	22	
2	Hizmetli	1		Ortaokul	24	
3	TYP hizmetli		1		-	
4	TYP hizmetli		1		-	

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	500	35	210	6	15	6

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	27	27	0
Masaüstü bilgisayar	25	25	25	2
Taşınabilir bilgisayar	3	3	3	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓				
Ekipman Odası	✓				
Kütüphane	✓				
Rehberlik Servisi	✓				
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası		✓		1	
Çok Amaçlı Salon		✓		1	
Spor Salonu	✓				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3500000	3000	4000	4000	5000
Okul Aile Birliği	100000	150000	200000	250000	300000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	50000	100000	150000	200000
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>3600000</b>	<b>200000</b>	<b>304000</b>	<b>404000</b>	<b>505000</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15000	15000	30000	30000	70000	70000
Küçük Onarım	5000	5000	10000	10000	20000	20000
Bilgisayar Harcamaları	2000	2000	5000	5000	10000	10000
Büro Makinaları Harcamaları	10000	10000	17500	17500	35000	35000
Telefon	1000	1000	2000	2000	4000	4000
Sosyal Faaliyetler	2500	2500	5000	5000	10000	10000
Kırtasiye	7500	7500	15000	15000	30000	30000
<b>GENEL</b>	<b>43000</b>	<b>43000</b>	<b>84500</b>	<b>84500</b>	<b>179000</b>	<b>179000</b>



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>➤ İş kapasitesi,</li><li>➤ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>➤ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>➤ İşsizlik durumu,</li><li>➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>➤ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kariyer beklentileri,</li><li>➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>➤ Nüfus artışı,</li><li>➤ Göç,</li><li>➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>➤ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>➤ e- Devlet uygulamaları,</li><li>➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>➤ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>➤ Toprak yapısı,</li><li>➤ Bitki örtüsü,</li><li>➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 1.1. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
kaynaştırma eğitimi BEP uygulamak	Öğrenciliğinin devamsızlığı	öğretmenlik deneyim ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması	Öğrenci mevcudu yüksek bir okul olmanın getirdiği ekonomik yükler dezavantajlı sosyo ekonomik gruba ait veli öğrenci profili
Yeterli sayıda ve güçlü deneyimli öğretmen kadrosu	Okulumuzda hizmetin sayısının yetersiz olması	Ulaşım açısından uygun yerde olması	Dezavantajlı ve farklı sosyal ekonomik ailelerden gelen öğrencilerimizin olması Roman kökenli ve diğer nedenlerle sosyal dışlanma riski Taşıyan nasıl yüksek oranda parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerimizin olması
takım çalışmasına yakın idari ve eğitim kadrosu	okul binasındaki o da yetersizlikleri görsel sanatlar müzik vb odalarının olmaması	okul fiziki yapısı iyi durumda olması	Kurum için Siber güvenlik ihtiyaçları Çocuklarda ekran bağımlılığı siber zorbalık ve sosyal medyanın yanlış ve dikkatsiz kullanılmasının barındırdığı riskler
çalışanların yeterli sayıda ve nitelikte olması		dış paydaşlarca yakın bir konumda bulunması	Mevzuatın getirdiği bazı kısıtlamalar bürokrasinin hantal olması nedeniyle bazı projelerimizin Yavaş ilerlemesi aniden gelişen yönetmelik ve uygulama değişiklikleri
uyumlu ve olumlu bir çalışma iklimi olması		çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot olarak okul olarak seçilmesi	Okulumuzda sıcak yemek imkanı olmadığı için öğrencilerin paketli ürünleri yönelmesi nedeniyle aşırı atık üretimi
Okul aile işbirliğinin yüksek olması		okula yakın bir sağlık ocağının bulunması	
velilerle işbirliğini ve dayanışmaya önemseyen okul politikalarının varlığı		Okul bahçesinin geniş ve dışarı faaliyetlerine uygun olması	
yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşmaktadır		ADSL bağlantısı olması	
şeffaf paylaşımda değişime açık bir yönetim anlayışında bulunması		Güvenlik kameralarının olması	
Komisyonların Etkin çalışması		her sınıfta akıllı tahtanın olması	
yeniliklerin okul yönetimi öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması		engelli imkanlarla da olmazsa Asansör gibi	
okul yöneticilerinin deneyimini ve nitelikli olması proje döngüsü yönetimi Stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerine hakim olması		okul bahçesinin olması ve bütçenin Veli katkılarıyla ve kantin gelirleri ile oluşması	
okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği için de olması		velilerin ulaşılabilirliği	
üniversite ile işbirliğinde olunması		Sınıf mevcutlarınının 30'un altında olması	

rehber öğretmenlerimizin olması ve rehberlik servisinin aktif bir şekilde çalışması			
temizlik ve hijyene dikkat edinmesi			
o kolumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması			

## 2. GELECEĞE BAKIŞ

### Geleceğe Yönelim

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### 2.1. Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı'nın Mevzuatı doğrultusunda etik ilkelere bağlı kalarak insana ve çevreye saygılı nitelikli eğitim öğretim hizmeti vermektir

#### 2.2. Vizyonumuz

Kalite kültürünü tüm uygulamaları ile hayata geçiren, güvenilir, kaliteli başarılı ve tercih edilen referans bir okul olmaktır

#### 2.3. Temel Değerler

- çocuğun yüksek menfaatini gözetmek
- eşitlikçilik
- Katılımcılık
- güzel ahlak
- yardımlaşma

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%20	%60	%70	%80	%90	%100	Aylık	6Aylık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Aylık	6Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%9	%8	%7	%6	%5	%4	Aylık	6Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Aylık	6Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	rehberlik servisi. Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									

Tespitler	
İhtiyaçlar	

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrencilerin yıl sonu başarı durumu yüzdelik cinsinden	%20	%85	%87	%88	%89	%90	%92	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	6	7	8	9	10	12	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Aylık	6 Aylık
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	60	70	80	90	100	100	Aylık	6 Aylık
PG 2. 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%20	60	70	80	90	100	100	Aylık	6 Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	rehberlik servisi, zümre başkanları								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır								

<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	3	2	2	1	1	1	3 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlgili komisyonlar								
<b>Riskler</b>	Ödenek gelmemesi, fon bulma sıkıntıları								
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	200	250	300	350	400	500	Aylık	6 Aylık
PG4.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	600	650	750	800	900	1000	Aylık	6 Aylık
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	100	200	300	400	500	600	Aylık	6 Aylık
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	600	650	750	800	900	1000	Aylık	6 Aylık
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	600	600	600	600	600	600	Aylık	6 Aylık
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	1	2	2	3	3	Aylık	6 Aylık
<b>Koordinator Birim</b>	Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								



	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 5</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	%40	50	60	70	80	90	100	aylık	6 aylık
<b>PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	%35	10	20	30	40	50	60	aylık	6 aylık
<b>PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%35	20	30	40	50	60	70	aylık	6 aylık

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul sosyal faaliyetler komisyonu
<b>Riskler</b>	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu****Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 6</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	%15	40	40	40	40	40	40	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	%10	3	3	3	3	3	3	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	%15	40	40	40	40	40	40	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	%15	2	4	6	8	10	12	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	%10	2	4	6	8	10	12	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı ve yönetici sayısı</b>	%10	2	3	4	5	6	7	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	%15	2	3	4	5	6	7	aylık	6 aylık
<b>PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen</b>	%10	0	1	2	3	4	5	aylık	6 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>									
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								

	<p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

### 3.1. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	3500000	3000	4000	4000	5000	3516000

<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	100000	160000	240000	300000	350000	1150000
<b>TOPLAM</b>	<b>3600000</b>	<b>163000</b>	<b>244000</b>	<b>304000</b>	<b>355000</b>	<b>4666000</b>

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HİDAYET AS	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BAHADIR Ş. KUMCU	OKUL MÜDÜR YRD.	
3	EYÜP İPEKSOY	REHBER ÖĞRETMENİ	
4	ZERRİN DÜLGER MANAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	ÖZGE GEÇKO	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

#### MUSTAFA DALCALI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Mustafa Dalcalı Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	HARUN B. TAHTACI	İngilizce Öğretmeni	
2	ORHAN BÜYÜKYILMAZ	İngilizce Öğretmeni	
3	ÖZGE KÜÇÜKDEMİR	Türkçe Öğretmen	
4			

23/05/2024  
Hidayet AS  
Okul Müdürü